



MANUAL INSTRUTIVO DE AGENDAMENTO DE EQUIPAMENTOS PELA AGENDA DE COMPROMISSOS NO ZIMBRA

Este manual descreve os passos para realizar o agendamento de equipamentos de informática na Secretaria da Saúde através da ferramenta corporativa de e-mail zimbra. Para realizar agendamentos de equipamentos será necessário possuir e-mail corporativo do setor e/ou do próprio funcionário.

PASSOS:

1. Acesso o e-mail corporativo clique na aba agenda;
2. Clique no botão “novo compromisso”;
3. Siga os passos na sequência indicada nas imagens abaixo;
4. Preencha todos os campos destacados na imagem com os dados reais do evento.

The screenshot shows the Zimbra calendar interface for creating a new appointment. The top navigation bar includes tabs for E-mail, Contatos, Agenda, Tarefas, Porta-arquivos, Preferências, and Capacitação T.I. The main form contains the following fields and controls:

- Assunto:** A text input field containing "Capacitação T.I." with a red box around it and a red number "1" to its right.
- Participantes:** An empty text input field with a "Exibir opcional" link to its right.
- Local:** A text input field with a "Mostrar equipamento" button to its right, highlighted with a red box and a red number "3".
- Initial/End Date and Time:** Two rows of date and time pickers. The first row is for the start date and time (18/1/2017, 9:00) and the second for the end date and time (18/1/2017, 11:00). These four pickers are enclosed in a red box with a red number "2" to its right.
- Repetition:** A checkbox labeled "O dia todo" and a dropdown menu set to "Nenhum".
- Reminder:** A dropdown menu set to "5 minutos antes" and a "Configurar" link.
- Display:** Two dropdown menus for "Exibição:" set to "Ocupado" and "Agenda".
- Particular:** A checkbox labeled "Particular".
- Footer:** The text "Programador Ocultar ▲".



E-mail Contatos Agenda Tarefas Porta-arquivos Preferências Capacitação T.I

Salvar e fechar Cancelar Opções WebEx

Assunto: Capacitação T.I

Participantes: Exibir opcional

Sugira um horário

Local: Ocultar equipamento

Sugira um local

Equipamento: 4

Localizar equipamento

Localizar equipamento

Nome: Local: Buscar 5

Descrição: Edifício:

Contato: Andar: < >

Nome	Local	Contato	Status
Projektor Epson PLite S10+ (01)	Núcleo de T.I	suporte@saudelages.sc.gov.k	Livre
Projektor Epson PLite S10+ (02)	Núcleo de T.I	suporte@saudelages.sc.gov.k	Livre
Projektor Epson PLite S18+ (03)	Núcleo de T.I	suporte@saudelages.sc.gov.k	Livre
Projektor Benq (04)	Núcleo de T.I	suporte@saudelages.sc.gov.k	Livre

Adicionar tudo Adicionar 7 Rerover Remover todos

Equipamento para este compromisso

Nome	Local	Contato	Status
------	-------	---------	--------

8 OK Cancelar



E-mail Contatos Agenda Tarefas Porta-arquiv

Enviar **Salvar** ⁹ Fechar Opções Web

Assunto: Capacitação T.I

Participantes: |

Sugira um horário

Local: |

Sugira um local

Equipamento: Projetor Epson PLite S18+ (03) x

Inicial: 18/1/2017 9:00 O dia t

Final: 18/1/2017 11:00

Exibição: Ocupado Agenda Particular